

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела МВД России  
по Алексеевскому району  
подполковник полиции

Р.Р. Ахметзянов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
Алексеевского муниципального района

Симашева А.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ГАПОУ  
«Алексеевский аграрный колледж»  
Р.Р. Галеев



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План совместной профилактической работы  
ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж», Комиссия по делам  
несовершеннолетних и защите их прав, МВД России по Алексеевскому району  
на 2021 -2022 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	При зачислении в колледж выпускников школ стоящих на учете КДН, ПДН направлять администрации колледжа сообщения, за что и с какого времени поставлен на учет данный обучающийся	Сентябрь	инспектор ПДН, ответственный секретарь КДН, директора школ
2.	Обсуждать на педагогическом Совете кандидатуры общественных воспитателей для работы с обучающимися правонарушителями и направлять в комиссию КДН	в пятидневный срок после получения письма из комиссии КДН	зам. по УВР,
3.	После получения сообщения о поставке на учет в ПДН, КДН обучающегося колледжа: - сообщить в ПДН, КДН полные анкетные данные общественного воспитателя, закрепленного за обучающимися, дать характеристику на обучающихся;  - регулярно обмениваться информацией о поведении обучающегося в колледже и по месту жительства;  - регулярно высылать в ПДН, КДН подробные характеристики на обучающихся стоящих на учете в ПДН, КДН	в недельный срок  1 раз в месяц  в конце каждого учебного полугодия	зам.по УВР  общественный воспитатель, инспектор ПДН, ответственный секретарь КДН, зам. по УВР общественный воспитатель
4.	Все проводимые мероприятия с обучающимися стоящими на учете ПДН, КДН «девиантного» поведения отражать в дневниках индивидуальной работы.	в течение года	Классный руководитель, мастер п/о, общественный воспитатель
5.	Организовать медицинское обследование обучающихся, стоящих на учете в ПДН, КДН склонных к употреблению алкоголя, наркотических и токсических веществ, организовать контроль	по мере необходимости	Директор, зам. по УВР, Мед. работник колледжа общественные воспитатели, Кл.руководитель
6.	Своевременно оформлять и направлять в ПДН, КДН материалы для постановки на	Постоянно	директор, зам. по УВР,

	учет несовершеннолетних студентов, постоянно уклоняющихся от учебы, употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.		кл.руководители, мастера п/о
7.	Провести правовую неделю	Ноябрь, апрель	зам. по УВР, преподаватели: обществознания, ОБЖ, охрана труда
8.	Направлять в ПДН, КДН материалы для принятия мер к обучающимся и родителям по особо сложным случаям их противоправного поведения.	по мере необходимости	Администрация колледжа, зам. по УВР
9.	Проводить совместные заседания Совета по профилактике правонарушений колледжа и инспекцией ПДН, КДН	по мере необходимости	зам. по УВР, инспектор ПДН
10.	Помощь в организации внеурочного досуга обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Участие в заседаниях КДН, ПДН района	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
12.	Совместная проверка жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на внутриколледжном контроле в ПДН, КДН	По мере необходимости	кл. руководители, мастера п/о
13.	Проведение мероприятий, направленных на правовое воспитание учащихся	1 полугодие учебного года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, мастера п/о, инспектор ПДН, секретарь КДН
14	Решение вопроса о летнем отдыхе обучающихся	Апрель-май	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР



Т.Н.Шерстнева